

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Подсистема «Реквизиция земельных участков»

**Региональная информационно-аналитическая система
Ярославской области (РИАС ЯО)**

(Толстый клиент)

Оглавление

Введение	3
1. Технические требования.....	4
2. Вход в РИАС ЯО	5
3. Подсистема «Реквизиция земельных участков»	7
3.1. Реестр – Земельные участки, подлежащие реквизиции	7
3.2. Построение реестра проектов	8
3.3. Поиск проектов.....	10
3.4. Фильтрация проектов.....	12
3.5. Печать реестра проектов.....	14
3.6. Экспорт данных	15
3.7. История.....	16
3.8. Создание, редактирование и удаление проектов	19
3.9. Паспорт проекта	21
3.10. Карточка проекта.....	22
3.11. Раздел «1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского»	25
3.12. Раздел «2. Документы»	26
3.13. Раздел «3. Дорожная карта»	29
3.14. Отчет по проекту	30
3.15. Сводные отчеты.....	32
3.16. Реестр проектов – Просмотр	35
3.17. Перечень документов.....	35
4. Техническая поддержка	38

Введение

Подсистема «Реквизиция земельных участков» является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее – РИАС ЯО), предназначенной для мониторинга и контроля выполнения проектов по направлению «Реквизиция земельных участков».

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

1. Технические требования

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8/10;
- Для MS Windows XP компоненты: Windows Installer 4.5 for Windows XP SP2 and later (x86), Windows Installer 4.5 Update for Windows XP SP3 and later (x86);
- Наличие установленной библиотеки Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 или x86);
- Наличие установленной библиотеки .Net Framework 4;
- **Наличие подключения к МИТС.**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

2. Вход в РИАС ЯО

Вход в РИАС ЯО осуществляется через настольное приложение «Прогноз 5». Запуск приложения производится посредством ярлыка на рабочем столе –  или выбора в списке программ по кнопке «Пуск» (см. Рисунок 1).

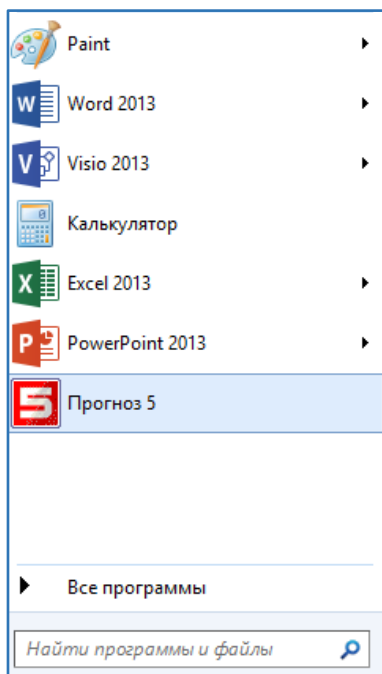


Рисунок 1 – Запуск настольного приложения «Прогноз 5»

В окне «Регистрация» поле «Репозиторий» содержит по умолчанию запись «rias». «Имя пользователя» и «Пароль» заполняются данными авторизации, предоставленными администратором РИАС ЯО (см. Рисунок 2).

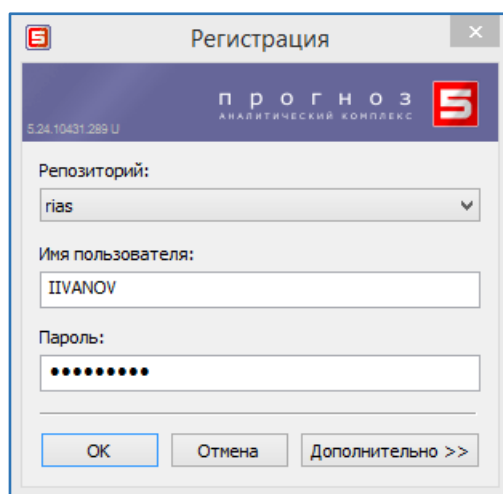


Рисунок 2 – Окно авторизации

Для подтверждения регистрации нажать кнопку «ОК», для отмены действия – кнопку «Отмена».

В левой части главного окна системы РИАС ЯО располагается меню функциональных разделов, ориентированных на выполнение различных задач.

Раздел «Аналитическая подсистема» содержит специализированные подсистемы ведения, накопления и обработки данных РИАС ЯО.

Подсистема «Реквизиция земельных участков» находится в подразделе «Система управления регионом» раздела «Аналитическая подсистема» (см.

Рисунок 3).

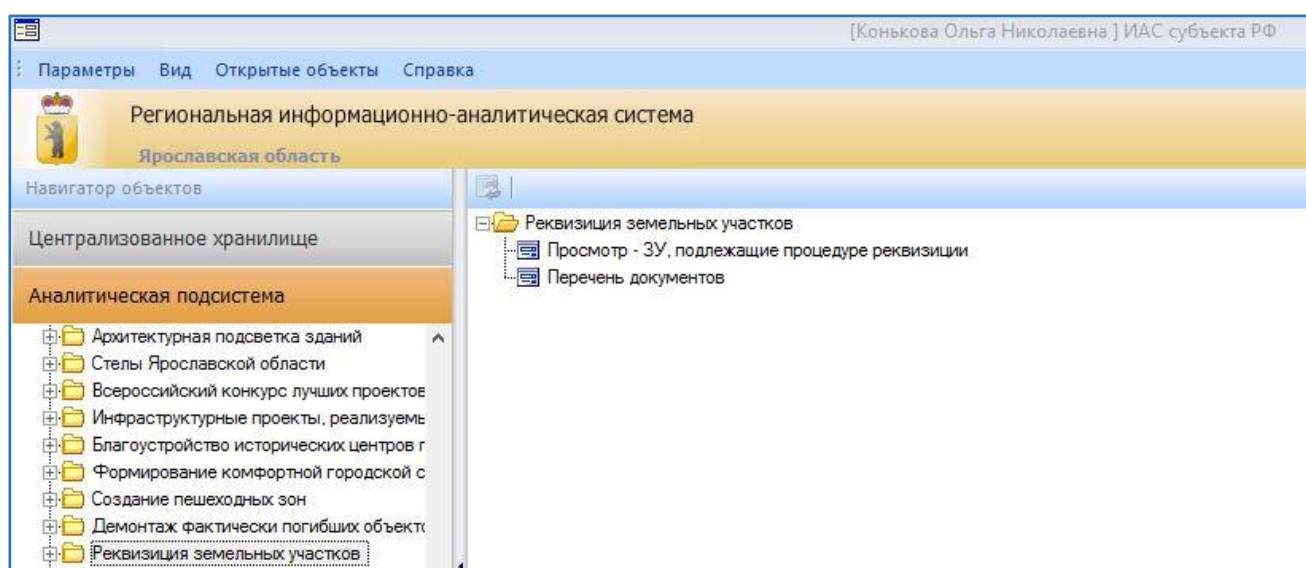


Рисунок 3 – Меню функциональных разделов

Перейти к искомым папкам можно также с использованием панели поиска: ввести часть названия в поле «Искать:» и перейти по предложенным ниже ссылкам на директории (см. **Рисунок 4**).

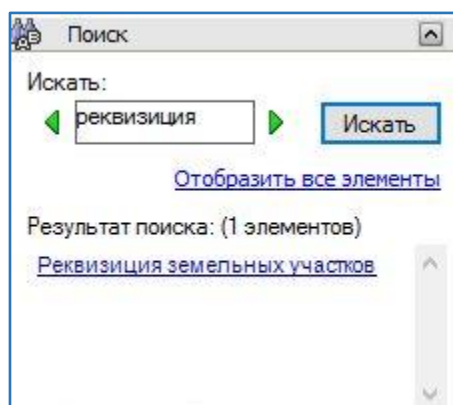


Рисунок 4 – Панель поиска

3. Подсистема «Реквизиция земельных участков»

Подсистема «Реквизиция земельных участков» (далее – Подсистема) содержит следующие элементы:

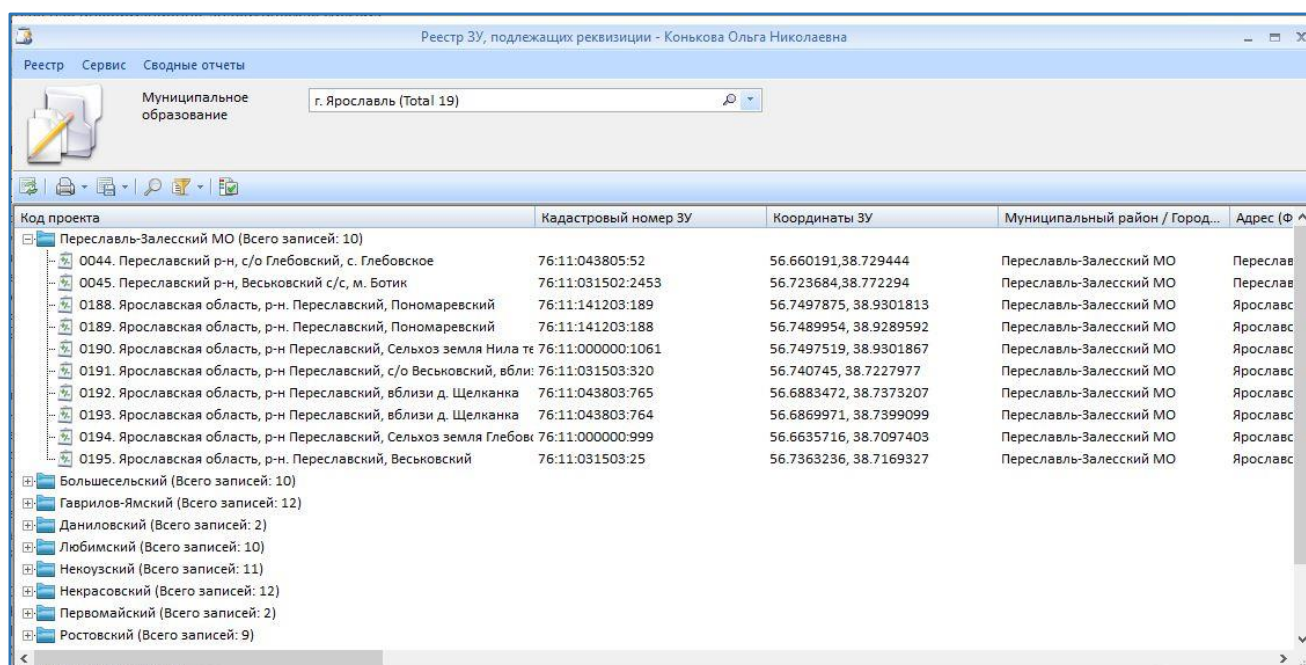
- «Реестр – Земельные участки, подлежащие реквизиции» – содержит каталог карточек проектов с группировкой по административно-территориальному принципу;
- «Просмотр – Реестр – Земельные участки, подлежащие реквизиции» – содержит каталог карточек проектов с группировкой по административно-территориальному принципу, предназначен для просмотра карточек проектов и построения отчетов;
- Перечень документов – содержит каталог документов к объектам реестра.

3.1. Реестр – Земельные участки, подлежащие реквизиции

Реестр проектов предназначен для территориально-распределённого сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа информации по проектам.

Окно реестра проектов содержит главное меню, область фильтрации, операционную панель и список проектов, сгруппированных по административно-территориальному принципу (см. Рисунок 5).

Проекты сгруппированы по муниципальным образованиям.



Код проекта	Кадастровый номер ЗУ	Координаты ЗУ	Муниципальный район / Город...	Адрес (Ф...
Переславль-Залесский МО (Всего записей: 10)				
0044. Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское	76:11:043805:52	56.660191, 38.729444	Переславль-Залесский МО	Переслав
0045. Переславский р-н, Веськовский с/с, м. Ботик	76:11:031502:2453	56.723684, 38.772294	Переславль-Залесский МО	Переслав
0188. Ярославская область, р-н. Переславский, Пономаревский	76:11:141203:189	56.7497875, 38.9301813	Переславль-Залесский МО	Ярославс
0189. Ярославская область, р-н. Переславский, Пономаревский	76:11:141203:188	56.7489954, 38.9289592	Переславль-Залесский МО	Ярославс
0190. Ярославская область, р-н Переславский, Сельхоз земля Нила т	76:11:000000:1061	56.7497519, 38.9301867	Переславль-Залесский МО	Ярославс
0191. Ярославская область, р-н Переславский, с/о Веськовский, вбли	76:11:031503:320	56.740745, 38.7227977	Переславль-Залесский МО	Ярославс
0192. Ярославская область, р-н Переславский, вблизи д. Щелканка	76:11:043803:765	56.6883472, 38.7373207	Переславль-Залесский МО	Ярославс
0193. Ярославская область, р-н Переславский, вблизи д. Щелканка	76:11:043803:764	56.6869971, 38.7399099	Переславль-Залесский МО	Ярославс
0194. Ярославская область, р-н Переславский, Сельхоз земля Глебов	76:11:000000:999	56.6635716, 38.7097403	Переславль-Залесский МО	Ярославс
0195. Ярославская область, р-н. Переславский, Веськовский	76:11:031503:25	56.7363236, 38.7169327	Переславль-Залесский МО	Ярославс
Большесельский МО (Всего записей: 10)				
Гаврилов-Ямский МО (Всего записей: 12)				
Даниловский МО (Всего записей: 2)				
Любимский МО (Всего записей: 10)				
Некоузский МО (Всего записей: 11)				
Некрасовский МО (Всего записей: 12)				
Первомайский МО (Всего записей: 2)				
Ростовский МО (Всего записей: 9)				

Рисунок 5 – Реестр проектов

3.2. Построение реестра проектов

По умолчанию реестр содержит группы проектов по всем муниципальным образованиям. В скобках после названия группы, отображается число проектов, принадлежащих данной административной единице. Для построения списка необходимо воспользоваться полем «Муниципальное образование» области фильтрации.

В выпадающем списке выделить названия муниципальных образований, необходимых для отображения в списке проектов (см. Рисунок 6).

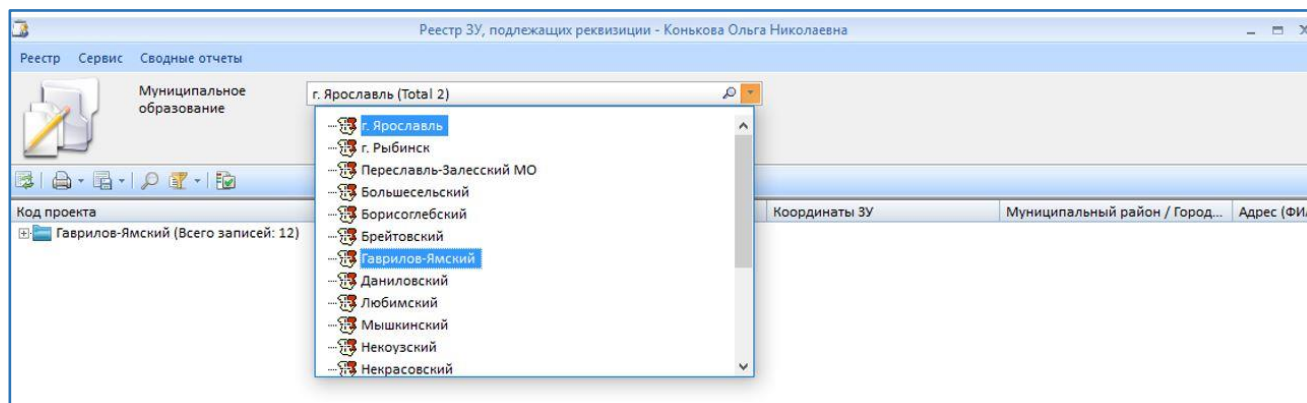


Рисунок 6 – Фильтрация списка проектов

Количество выделенных муниципальных образований отображается в скобках в поле «Муниципальное образование».

Обновление списка данных главного окна реестра производится с помощью одноименной кнопки операционной панели — , либо с помощью пункта меню «Реестр»/«Обновить список».

Заголовки колонок реестра соответствуют названиям полей карточки проекта – атрибутам проекта. Для настройки видимых колонок необходимо нажать правой кнопкой мыши на область окна реестра и выбрать пункт контекстного меню «Выбрать колонки» (см. Рисунок 7).

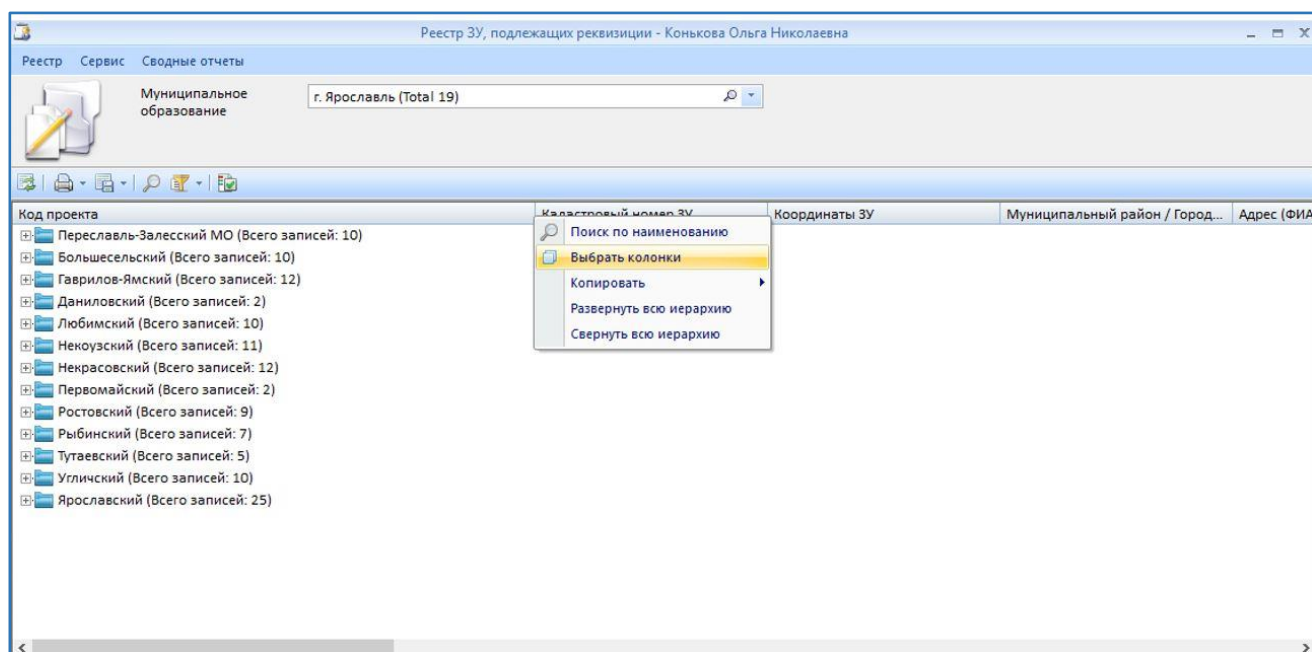


Рисунок 7 – Выбрать колонки

В окне «Выбор столбцов» отметить названия колонок, необходимых для отображения в реестре проектов (см. Рисунок 8).

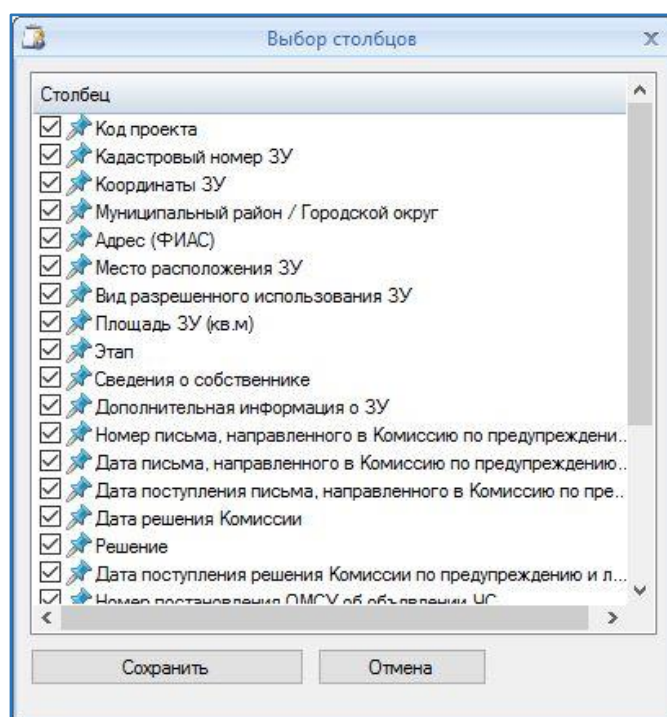


Рисунок 8 – Выбор видимых колонок

Далее нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения действия или «Отмена» для отказа от выполнения настроек.

3.3. Поиск проектов

Поиск проекта по данным, содержащимся в атрибутах, производится с помощью кнопки «Поиск» —  операционной панели.

В окне «Условия поиска» необходимо ввести данные в поле «Строка поиска», из выпадающего списка поля «Поиск по атрибуту» выбрать название поля карточки проекта, по которому будет осуществлен поиск, при необходимости, отметить параметр «Искать слово целиком» (см. Рисунок 9).

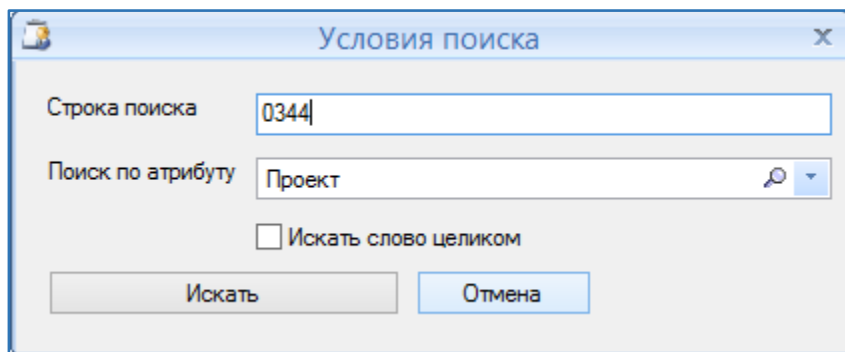


Рисунок 9 – Условия поиска

Примечание 1. Выпадающий список поля «Поиск по атрибуту» будет содержать заголовки только видимых колонок.

Далее нажать кнопку «Искать» для выполнения условий поиска или «Отмена» – для отмены действий.

В результате поиска будет найден первый проект, удовлетворяющий заданным условиям. Для продолжения поиска снова нажмите кнопку «Искать».

По окончании вариантов, удовлетворяющих параметрам поиска система выведет информационное сообщение «Поиск окончен».

Если поиск не дал результата, система выведет информационное сообщение «По вашему запросу ничего не найдено».

Для поиска проекта по наименованию, необходимо нажать правой кнопкой мыши на область окна реестра и выбрать пункт контекстного меню «Поиск по наименованию» (см. Рисунок 10).

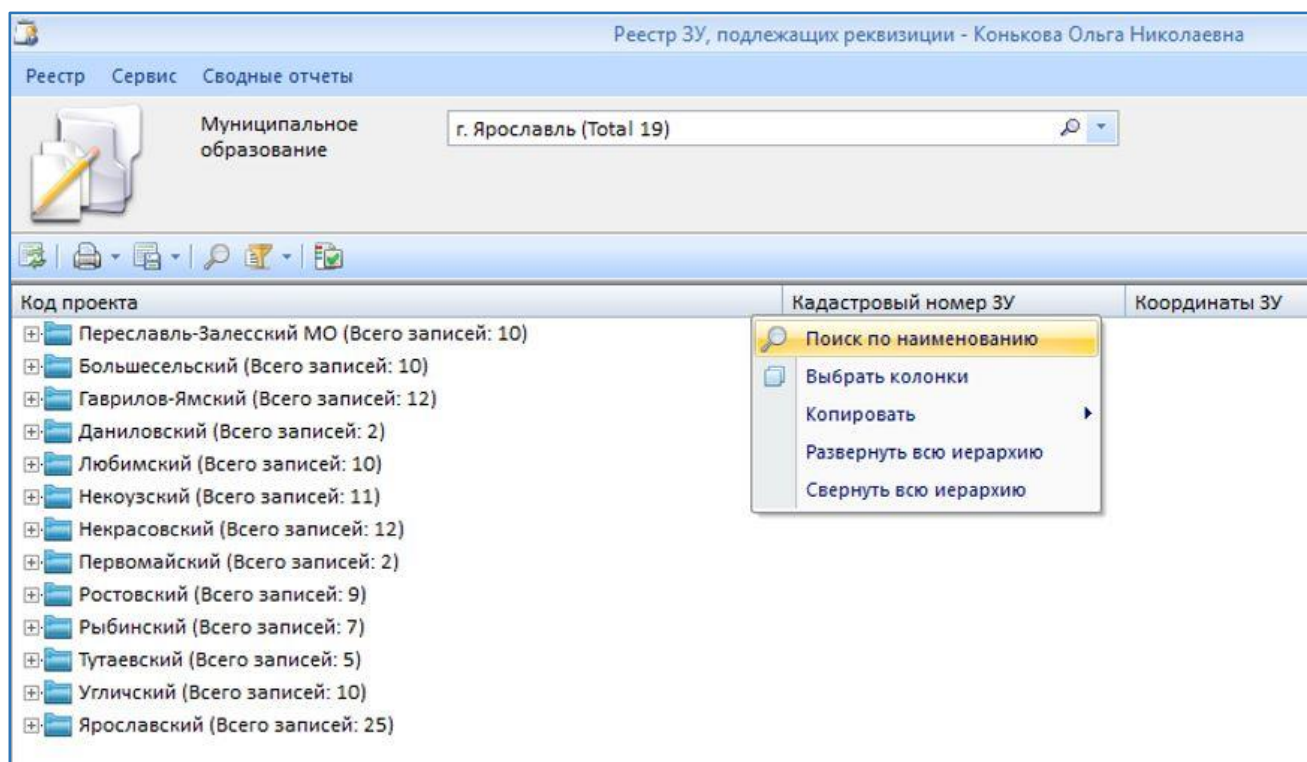


Рисунок 10 – Поиск по наименованию

В поле «Искать:» окна поиска ввести слово, содержащееся в названии проекта, или его часть (см. Рисунок 11).



Рисунок 11 – Окно поиска по наименованию

При нажатии кнопки «Найти далее» в реестре проектов будут выделяться названия, содержащие введенное значение (см. Рисунок 12).

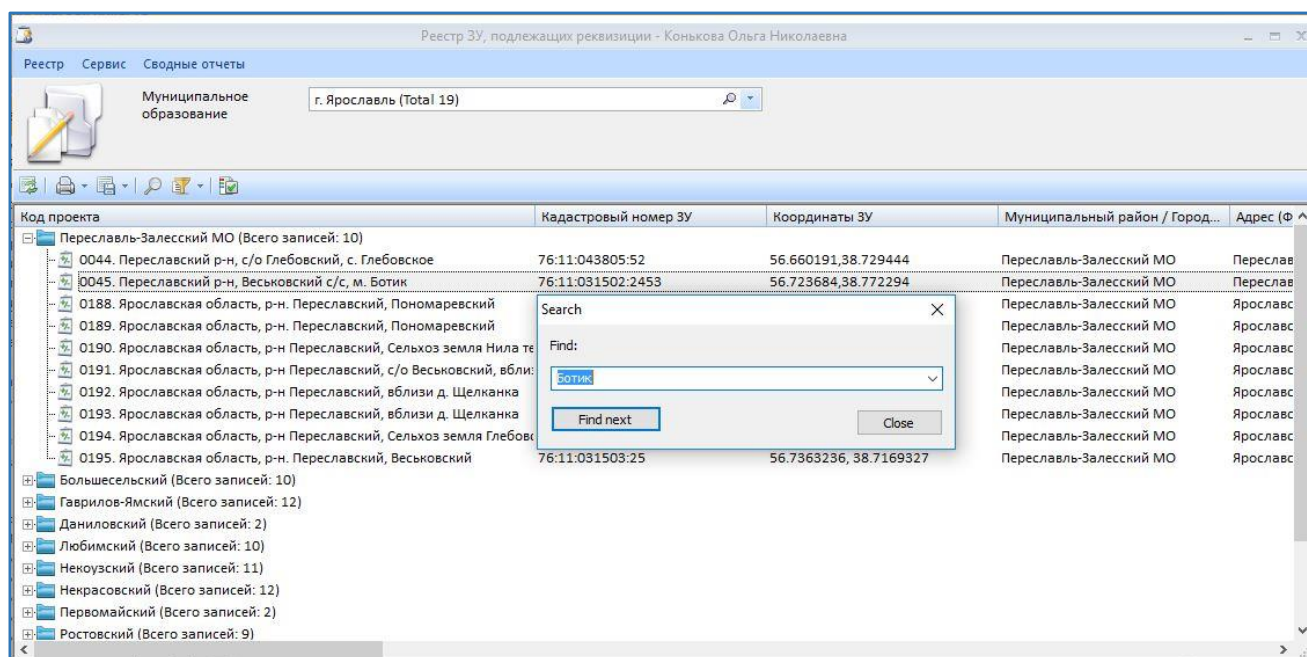


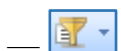
Рисунок 12 – Поиск проекта по наименованию

По завершению процесса поиска нажать кнопку «Заккрыть».

3.4. Фильтрация проектов

Фильтрация объектов служит для выборки и построения списка проектов по нескольким критериям отбора.

Параметры фильтрации списка проектов задаются по кнопке «Установка фильтра»



Заполнить поля атрибутов, необходимых для фильтрации, и нажать кнопку «Применить

фильтр» (см.

Рисунок 13).

Рисунок 13 – Установка фильтра

При нажатии кнопки «Очистить фильтр», условия фильтрации удаляются, окно «Установка фильтра» закрывается, происходит возврат к полному списку проектов.

Для отмены действий нажать кнопку «Отмена».

О наличии фильтрации списка свидетельствует надпись: «Применен фильтр» в правом верхнем углу окна «Реестр проектов» (см. **Рисунок 14**).

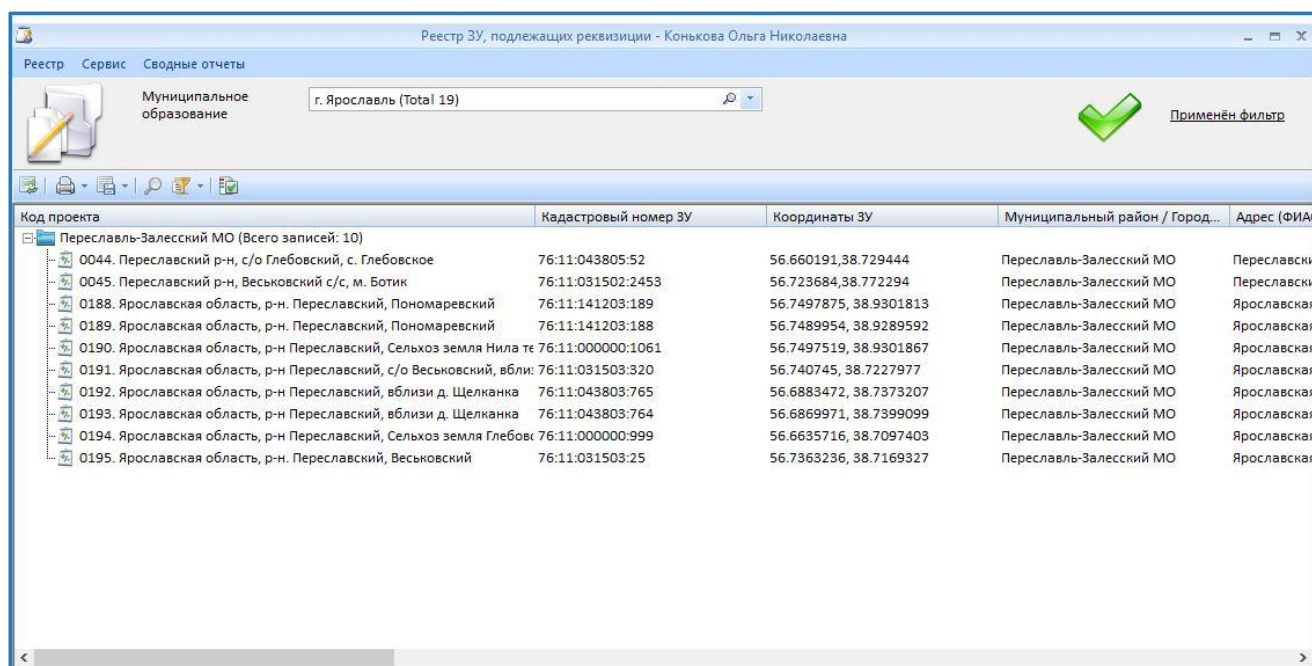


Рисунок 14 – Наличие условий фильтрации списка

Для отмены условий фильтрации выбрать пункт контекстного меню «Сбросить фильтр» кнопки «Установка фильтра» (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

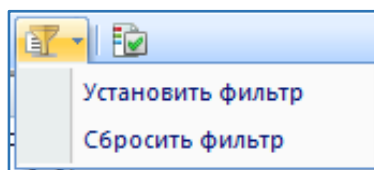


Рисунок 15 – Сброс условий фильтрации списка

Примечание 2. Применяемая пользователем фильтрация данных производит выборку объектов в рамках установленной сортировки по принадлежности объекта муниципальным образованиям, указанным в элементе управления «Муниципальное образование».

Примечание 3. Поиск данных в списке объектов реестра выполняется в рамках списка отфильтрованных проектов, т.е. поиск будет производиться только в списке отображаемых в настоящий момент объектов реестра.

3.5. Печать реестра проектов

Для печати реестра проектов необходимо нажать кнопку «Печать» — .

Далее откроется окно предварительного просмотра (см. Рисунок 16).

Print preview

100% Close List: Реестр ЗУ, подлежащих реквизиции

Реестр ЗУ, подлежащих реквизиции

Код проекта	Кадастровый номер ЗУ	Координаты ЗУ
Переславль-Залесский МО (Всего записей: 10)		
0044. Переславский р-н. с/о Глебовский. с. Глебовское	76.11.043805.52	56.660191, 38.729444
0045. Переславский р-н. Весковский с/с. м. Ботик	76.11.031502.2453	56.723684, 38.772294
0188. Ярославская область, р-н. Переславский. Пономаревский	76.11.141203.189	56.7497875, 38.9301813
0189. Ярославская область, р-н. Переславский. Пономаревский	76.11.141203.188	56.7489954, 38.9289592
0190. Ярославская область, р-н. Переславский. Сельхоз земля Нила тер	76.11.000000.1061	56.7497519, 38.9301867
0191. Ярославская область, р-н. Переславский, с/о Весковский, вблизи с. Соломидино	76.11.031503.320	56.740745, 38.7227977
0192. Ярославская область, р-н. Переславский, вблизи д. Шелканка	76.11.043803.765	56.6883472, 38.7373207
0193. Ярославская область, р-н. Переславский, вблизи д. Шелканка	76.11.043803.764	56.6869971, 38.7399099
0194. Ярославская область, р-н. Переславский. Сельхоз земля Глебовское тер	76.11.000000.999	56.6635716, 38.7097403
0195. Ярославская область, р-н. Переславский. Весковский	76.11.031503.25	56.7363236, 38.7169327

Рисунок 16 – Предварительный просмотр

В левом верхнем углу окна предварительного просмотра доступны кнопки для настройки параметров страницы и печати.

Предварительный просмотр также доступен посредством контекстного меню кнопки «Печать» (см. Рисунок 17).

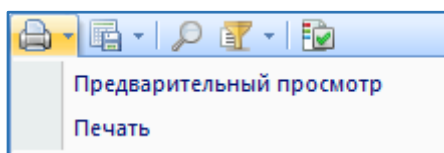


Рисунок 17 – Контекстное меню печати

Примечание 4. При использовании данной операции на печать будет отправлен список всех объектов реестра, отображаемый в главном окне. Для того, чтобы вывести на печать определенный набор атрибутов реестра – воспользуйтесь опцией «Выбор колонок». Данное примечание также актуально и для экспорта данных реестра.

3.6. Экспорт данных

РИАС ЯО поддерживает экспорт данных в следующих форматах:

- MS Excel 1997-2003 (*.xls)
- MS Word (*.rtf)
- PDF формат (*.pdf)
- Веб страница (*.html)
- CSV формат (*.csv)

Формат выгружаемых данных определяется посредством контекстного меню кнопки экспорта операционной панели (см. Рисунок 18).

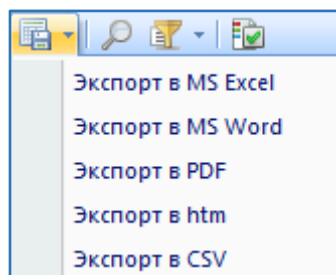


Рисунок 18 – Выбор формата экспорта

Далее необходимо ввести название файла в поле «Имя файла:» окна файлового менеджера и определить место для сохранения файла в выбранном формате (см. Рисунок 19).

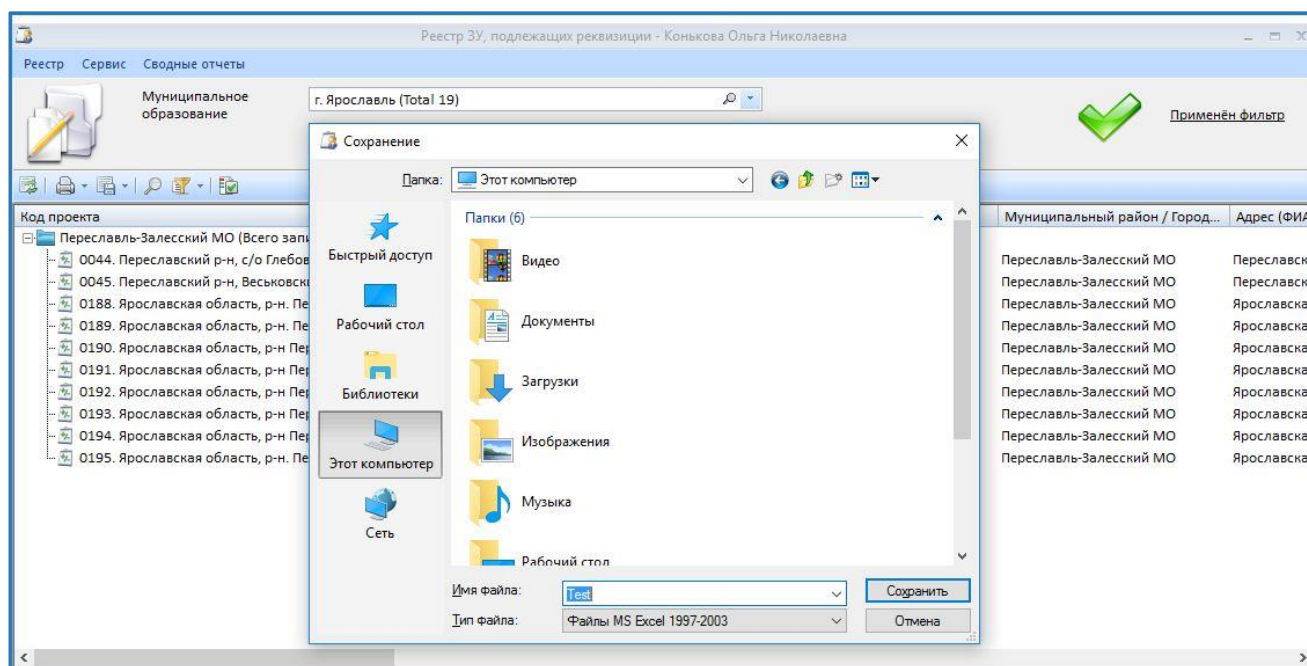


Рисунок 19 – Сохранение файла

Примечание 5. При первоначальной выгрузке данных в формате CSV, необходимо произвести настройки экспорта (см. Рисунок 20).

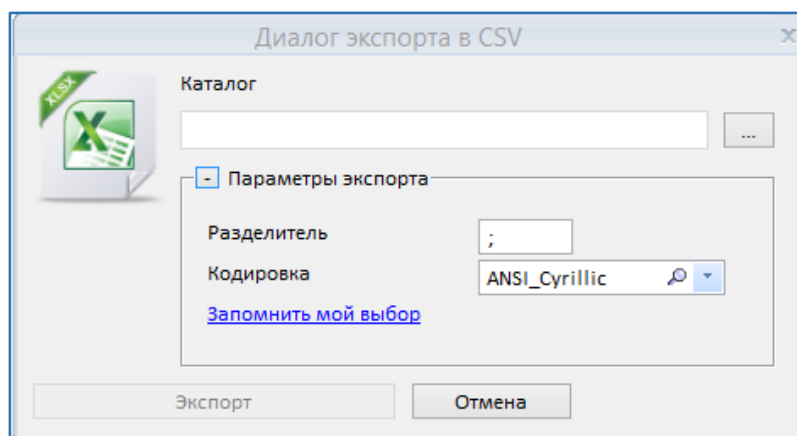


Рисунок 20 – Настройка экспорта в формате CSV

Примечание 6. В дальнейшем сохраненные настройки будут автоматически использованы при процедуре экспорта данных в CSV формат.

3.7. История

В РИАС ЯО производится фиксирование действий по созданию и редактированию записей реестра проектов.

Для просмотра истории по всем записям реестра необходимо нажать кнопку «История» операционной панели —  или выбрать пункт меню «Реестр»/«История ведения реестра»/«Полная история» (см. Рисунок 21).

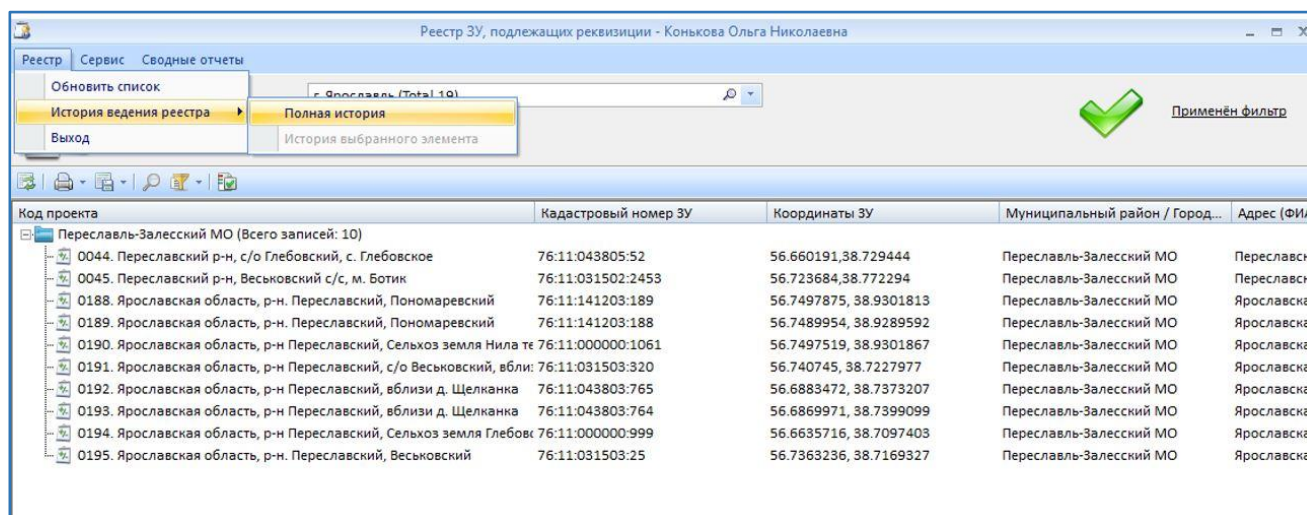


Рисунок 21 – Полная история

Для просмотра истории по отдельному проекту необходимо выделить запись реестра и пункт меню «Реестр»/«История ведения реестра»/«История выбранного элемента» (см. Рисунок 22).

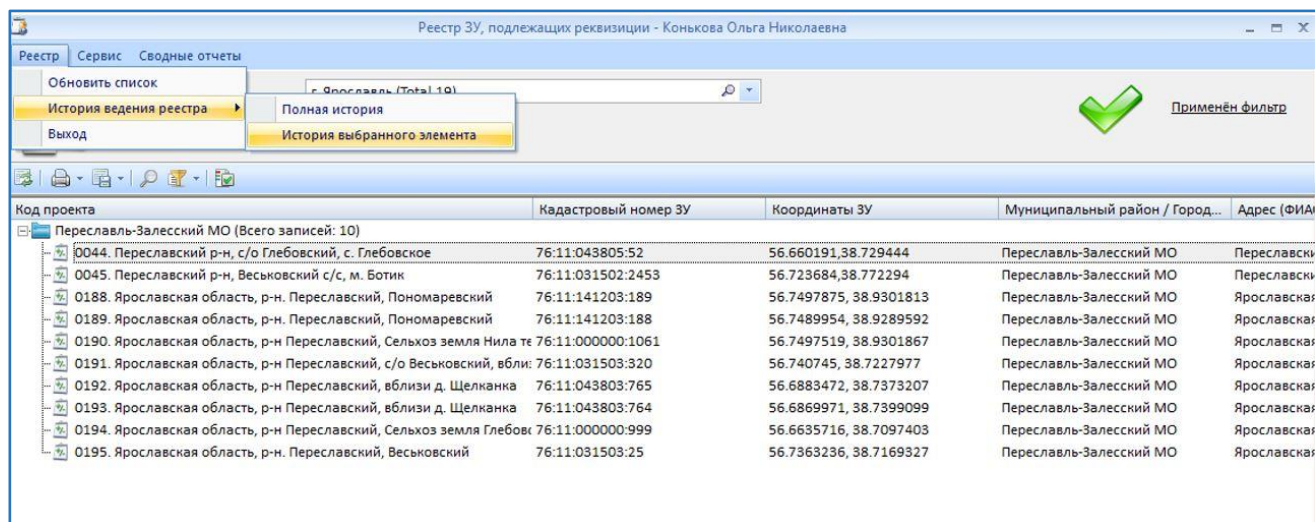


Рисунок 22 – История выбранного элемента

История проекта содержит дату и время, тип операции, данные пользователя и описание производимых изменений (см. Рисунок 23).

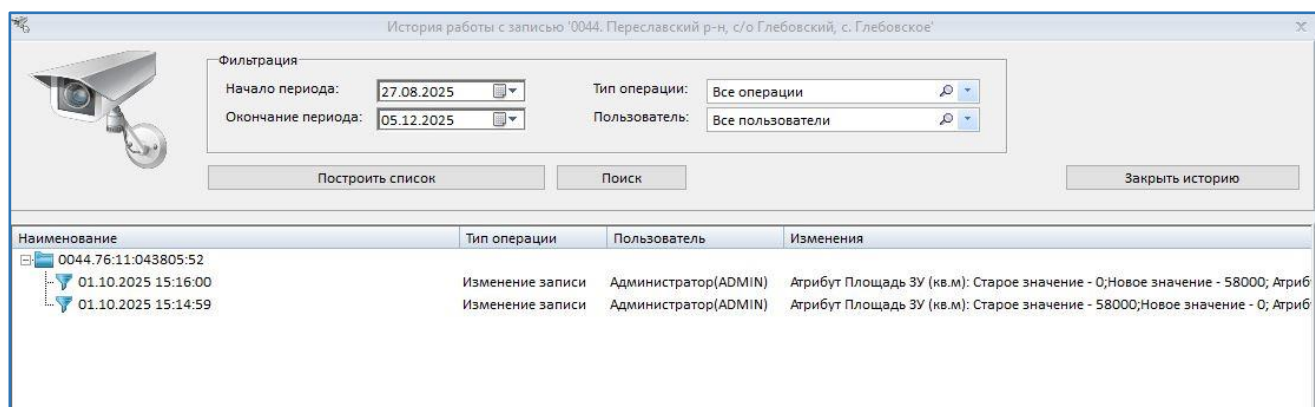


Рисунок 23 – История проекта

Для удобства работы со списком истории изменений записи проекта в верхней части окна доступна область фильтрации (см. Рисунок 24).

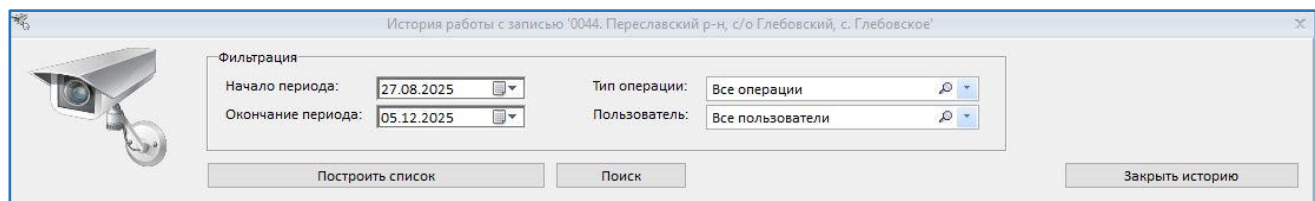


Рисунок 24 – Область фильтрации истории

Условия фильтрации описаны в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Описание условий фильтрации

Условия фильтрации	Тип поля	Описание условия
Начало периода	Дата	Выбор из календаря
Конец периода	Дата	Выбор из календаря
Тип операции	Список	Все операции Внесение записи Изменение записи Удаление записи
Пользователь	Список	Список пользователей, фигурирующих в столбце «Пользователь»

После выбора условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Построить список».

Кнопка «Поиск» запускает окно поиска в отфильтрованном списке (см. Рисунок 25).



Рисунок 25 – Поиск по результатам фильтрации

Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строку с событием истории вызывает окно с подробным его описанием (см. Рисунок 26).

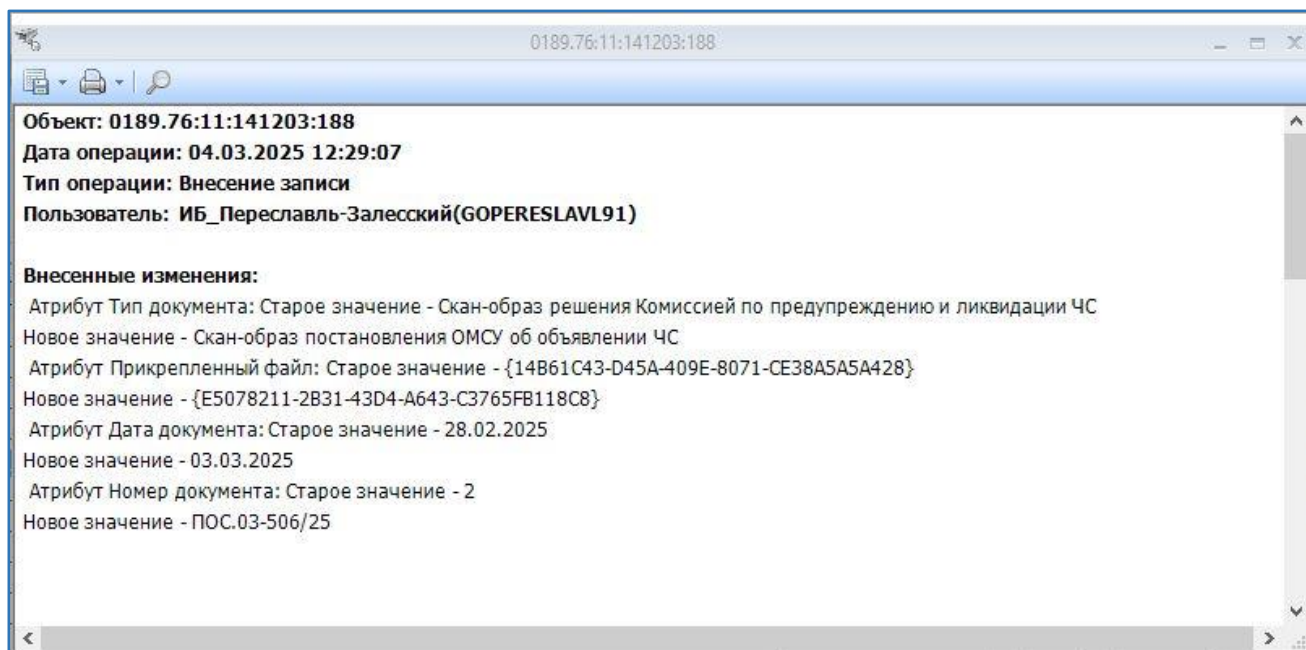


Рисунок 26 – Описание записи истории

Для отмены фильтрации выбрать условия «Все операции» и «Все пользователи» в соответствующих параметрах.

Для завершения работы со списком действий с проектом нажать кнопку «Закрыть историю».

3.8. Создание, редактирование и удаление проектов

Создание проекта доступно пользователю, обладающему соответствующими правами при нажатии кнопки «Создать» — .

Открытие карточки проекта для редактирования осуществляется по кнопке «Редактировать» —  или посредством двойного нажатия левой кнопки мыши на запись проекта в реестре.

При нажатии на кнопку «Удалить» —  откроется окно создания запроса администратору РИАС ЯО на удаление (см. Рисунок 27).

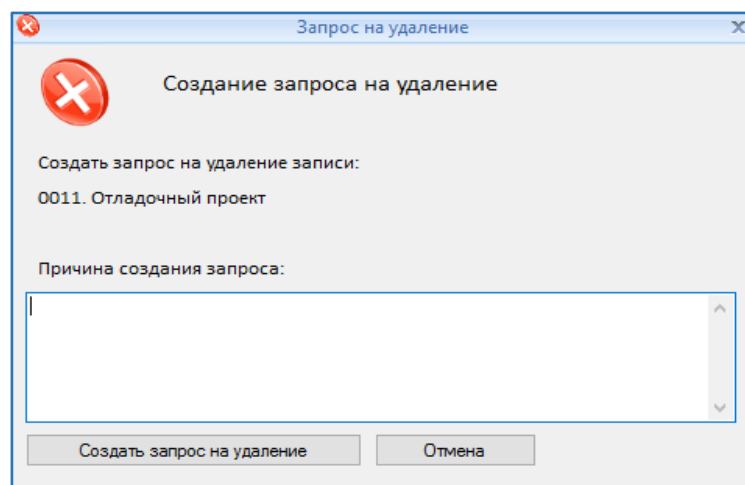


Рисунок 27 – Запрос на удаление проекта

В случае успешного создания запроса на удаление появляется сообщение (см. Рисунок 28).

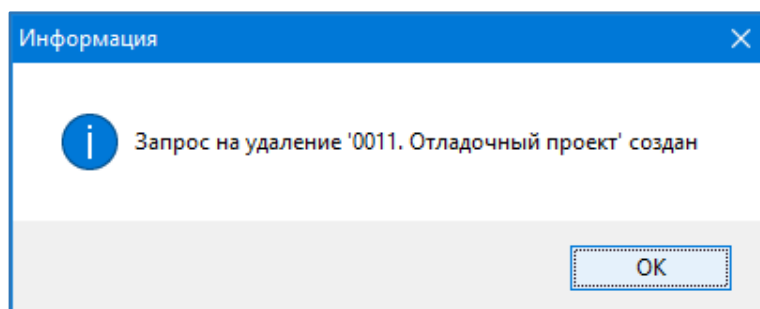


Рисунок 28 – Подтверждение создания запроса на удаление

В случае создания запроса на удаление, запись проекта в реестре, помечается инфографикой в виде красного крестика.

Просмотреть все запросы на удаление созданные пользователем можно посредством пункта меню «Сервис»/«Список запросов на удаление» (см. Рисунок 29).

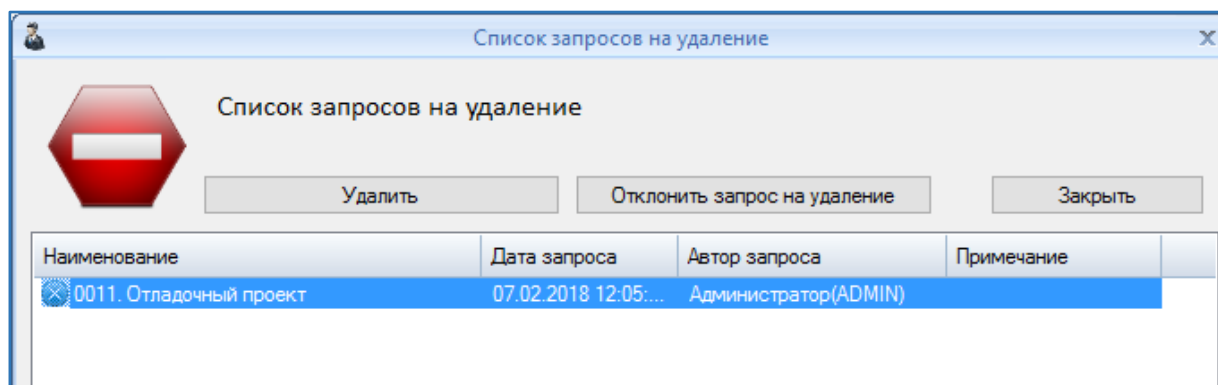


Рисунок 29 – Список запросов на удаление

Возможность удаления проекта из реестра рассматривает администратор системы. В случае принятия решения об удалении объект будет исключен из реестра. В противном случае, администратор вправе исключить проект из списка запросов на удаление.

Примечание 7. В случае удаления проекта информация о нем сохранится в истории ведения реестра.

3.9. Паспорт проекта

Паспорт служит для ввода и редактирования информации по проекту (см.

Карточка проекта

Проект: 0044. Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское

* Режим просмотра

Заккрыть

Отчет по проекту

История изменений

Карточка проекта 1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского 2. Документы 3. Дорожная карта

*Код проекта 0044

Кадастровый номер ЗУ 76:11:043805:52

Координаты ЗУ 56.660191, 38.729444

*Муниципальный район / Городской округ Переславль-Залесский МО

*Адрес (ФИАС) [Выбрать адрес](#) Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское

Место расположения ЗУ Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское, возле федеральной трассы М-8 Холмогоры

Вид разрешенного использования ЗУ Производственная деятельность

*Площадь ЗУ (кв.м) 58 000,00

*Этап Принятие постановления Правительства области о реквизиции ЗУ

Сведения о собственнике Юридическое лицо (ЮЛ)

Дополнительная информация о ЗУ ЗАО Глебовское

Номер письма, направленного в Комиссию по предупреждению и ликвидации РН 03.01-285/24

Рисунок 30).

Карточка проекта

Проект: 0044. Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское

Закрыть

Отчет по проекту

История изменений

Карточка проекта 1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского 2. Документы 3. Дорожная карта

*Код проекта 0044

Кадастровый номер ЗУ 76:11:043805:52

Координаты ЗУ 56.660191,38.729444

*Муниципальный район / Городской округ Переславль-Залесский МО

*Адрес (ФИАС) [Выбрать адрес](#) Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское

Место расположения ЗУ Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское, возле федеральной трассы М-8 Холмогоры

Вид разрешенного использования ЗУ Производственная деятельность

*Площадь ЗУ (кв.м) 58 000,00

*Этап Принятие постановления Правительства области о реквизиции ЗУ

Сведения о собственнике Юридическое лицо (ЮЛ)

Дополнительная информация о ЗУ ЗАО Глебовское

Номер письма, направленного в Комиссию по предупреждению и ликвидации РН 03 01-285/24

Рисунок 30 – Паспорт проекта

Данные о проекте тематически сгруппированы в следующих разделах:

- Карточка проекта;
- 1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского;
- 2. Документы;
- 3. Дорожная карта.

После редактирования паспорта необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» или «Отмена» - для выхода без сохранения.

Просмотр истории действий с паспортом проекта доступен по кнопке «История изменений».

По кнопке «Отчет по проекту» формируется сводный отчет по всем разделам проекта.

3.10. Карточка проекта

Раздел «Карточка проекта» содержит общую информацию о проекте, формируемую полями, представленными в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 2 – Описание полей «Карточки проекта»

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Код проекта*	Число	Автоматически присваивается в РИАС ЯО при сохранении паспорта проекта
Кадастровый номер ЗУ	Текст	Вводится пользователем
Координаты ЗУ	Текст	Вводится пользователем
Муниципальный район/Городской округ*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Адрес (ФИАС)*	ФИАС	Вводится пользователем или посредством выбора данных из справочника по ссылке «Выбрать адрес»
Место расположения ЗУ	Текст	Вводится пользователем
Вид разрешенного использования ЗУ	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Площадь ЗУ (кв.м)*	Число	Вводится пользователем
Этап*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Сведения о собственнике	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Дополнительная информация о ЗУ	Текст	Вводится пользователем
Номер письма, направленного в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС	Текст	Вводится пользователем
Дата письма, направленного в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС - дата регистрации исходящего	Дата	Выбирается из календаря
Этап «Принятия решения Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС» <u>Правило заполнения:</u> Атрибуты этапа «Принятие решения Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС» становятся доступны: 1. после заполнения атрибутов основной карточки		
Дата поступления письма, направленного в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС	Дата	Выбирается из календаря
Дата решения Комиссии	Дата	Выбирается из календаря

Решение	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Этап «Постановление ОМСУ об объявлении ЧС» <u>Правило заполнения:</u> Атрибуты этапа «Постановление ОМСУ об объявлении ЧС» становятся доступны: 1. после заполнения атрибутов основной карточки 2. после заполнения атрибутов этапа «Принятие решения Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС»		
Дата поступления решения Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС в ОМСУ	Дата	Выбирается из календаря
Номер постановления ОМСУ об объявлении ЧС	Текст	Вводится пользователем
Дата постановления ОМСУ об объявлении ЧС	Дата	Выбирается из календаря
Этап «Принятия постановления Правительства области о реквизиции ЗУ» <u>Правило заполнения:</u> Атрибуты этапа «Принятие постановления Правительства области о реквизиции ЗУ» становятся доступны: 1. после заполнения атрибутов основной карточки 2. после заполнения атрибутов этапа «Принятие решения Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС» 3. после заполнения атрибутов этапа «Постановление ОМСУ об объявлении ЧС»		
Дата поступления постановления ОМСУ об объявлении ЧС в МИО ЯО	Дата	Выбирается из календаря
Номер постановления Правительства области о реквизиции ЗУ	Текст	Вводится пользователем
Дата постановления Правительства области о реквизиции ЗУ	Дата	Выбирается из календаря
Этап «Регистрация права собственности на ЗУ» <u>Правило заполнения:</u> Атрибуты этапа «Регистрация права собственности на ЗУ» становятся доступны: 1. после заполнения атрибутов основной карточки 2. после заполнения атрибутов этапа «Принятие решения Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС» 3. после заполнения атрибутов этапа «Постановление ОМСУ об объявлении ЧС» 4. после заполнения атрибутов этапа «Принятие постановления Правительства области о реквизиции ЗУ»		
Дата подачи заявления в Росреестр о регистрации права собственности на ЗУ	Дата	Выбирается из календаря

Дата регистрации права собственности на ЗУ в ЕГРН	Дата	Выбирается из календаря
Ссылка на проект на Геопортале	Ссылка	Формируется автоматически

Параметр с отметкой «галочкой» перед датой, определяет необходимость ее включения в отчет по проекту.

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 31).

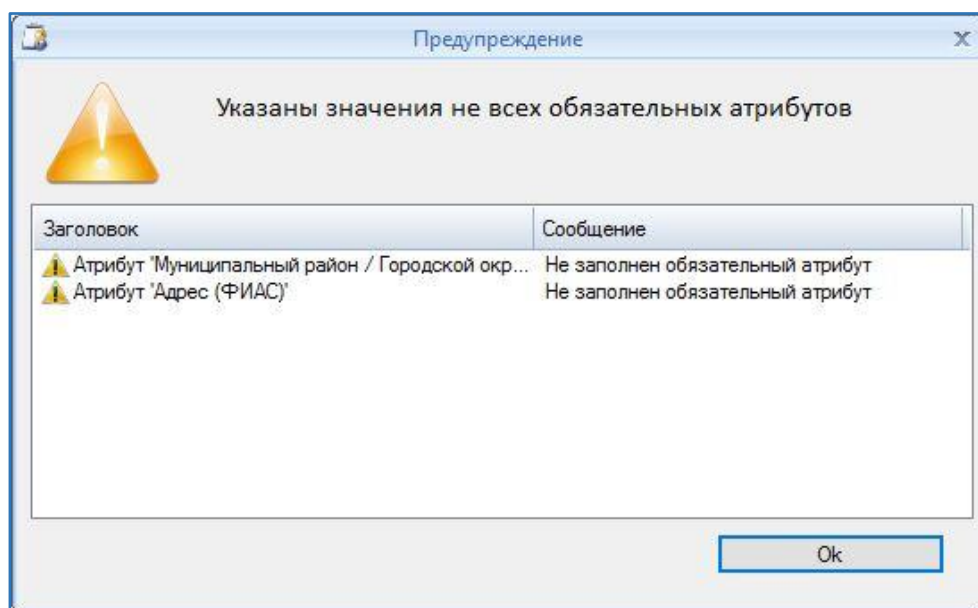


Рисунок 31 – Уведомление об отсутствии данных в одном из обязательных полей

Для закрытия окна с уведомлением необходимо нажать кнопку «Ок» или крестик в правом верхнем углу окна.

3.11. Раздел «1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского»

Раздел «1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского» предназначен для ввода, редактирования и просмотра сведений по проведению обработки земельного участка от борщевика Сосновского. Сведения раздела указаны в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Порядковый номер обработки участка*	Текст	Вводится пользователем
Дата обработки*	Дата	Вводится пользователем или выбирается в календаре
Примечание	Текст	Вводится пользователем

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского», откроется форма для ввода информации о проведенной

обработке (см.

Рисунок 332).

Рисунок 322 – Информация о проведенной обработке от борщевика

Параметр с отметкой «галочкой» перед датой, определяет необходимость ее включения в отчет по проекту.

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 31).

По завершению заполнения данных по обработке земельного участка от борщевика Сосновского нажать кнопку «Сохранить изменения» для сохранения данных, либо «отмена» - для отмены сохранения изменений.

3.12. Раздел «2. Документы»

Раздел «2. Документы» предназначен для загрузки в РИАС ЯО сопровождающей проект документации.

Сведения раздела указаны в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Тип документа*	НСИ	Выбирается из выпадающего списка
Прикрепленный файл	Файл	Загружается пользователем
Дата документа	Дата	Выбирается из календаря
Номер документа*	Текст	Вводится пользователем
Примечание	Текст	Вводится пользователем
Ссылка на документ	Ссылка	Формируется системой автоматически

При нажатии ссылки «Создать запись» закладки «2. Документы», откроется форма для ввода информации о загружаемом документе (см.

Рисунок 333).

Создание объекта - Создание записи

*Тип документа Редактировать

Прикрепленный файл ...

Дата документа

*Номер документа

Примечание

Ссылка на документ

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 333 – Информация о документе

Параметр с отметкой «галочкой» перед датой, определяет необходимость ее включения в отчет по проекту.

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление с перечнем таких полей (см. Рисунок 31).

Далее нажать на кнопку — справа от поля «Прикрепленный файл».

В диалоговом окне «Новый файл» нажать ссылку «Импортировать файл», поле «Описание» позволяет оставить комментарий к загружаемому файлу (см. Рисунок 34).

Новый файл

[Импортировать файл](#)

☐ Дополнительно

Размер 0 байт

Описание

Сохранить изменения

Рисунок 34 – Диалоговое окно «Новый файл»

В окне файлового менеджера выбрать документ и нажать кнопку «Открыть» (см. Рисунок 35).

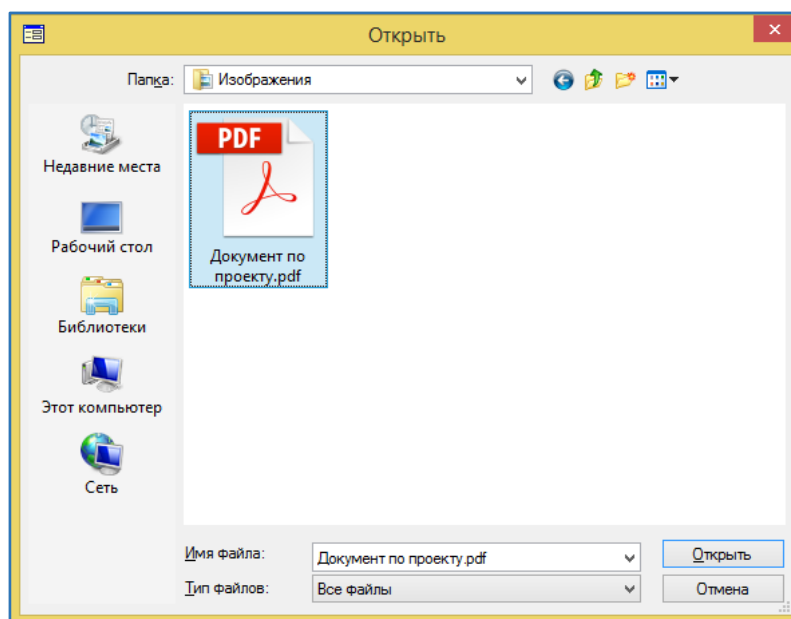


Рисунок 34 – Файловый менеджер

Допустимые форматы прикрепляемых файлов: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.png, *.bmp, *.jpg, *.jpeg.

Допустимый размер прикрепляемого файла не должен превышать 10 Мб.

Для замены ранее размещенного файла необходимо выделить его в списке на закладке «2. Документы» и выбрать ссылку «Редактировать запись» (см. Рисунок).

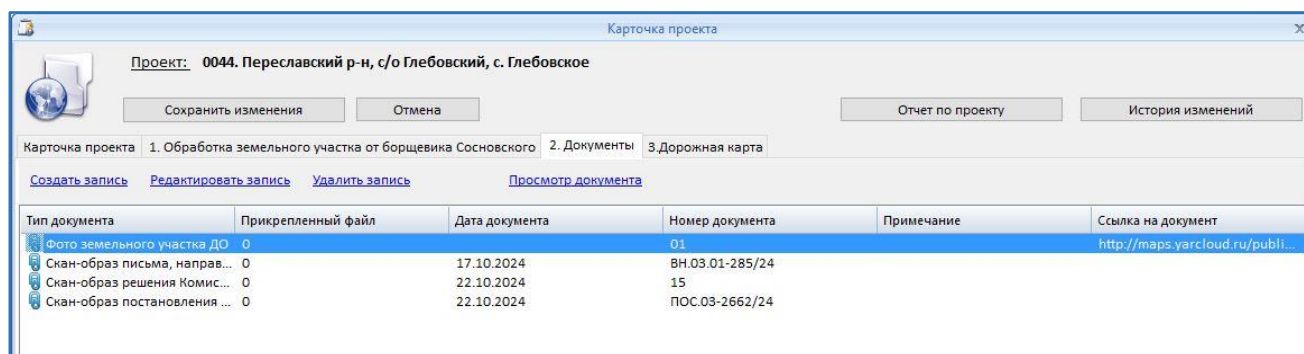


Рисунок 36– Редактирование записи

Далее повторить действия по созданию записи, описанные ранее в настоящем разделе.

Для удаления файла и информации о нем, необходимо выделить запись в списке на вкладке «2. Документы» и нажать ссылку «Удалить запись».

Далее нажать кнопку «Да» в окне подтверждения действия или «Нет» - для его отмены (см. Рисунок 37).

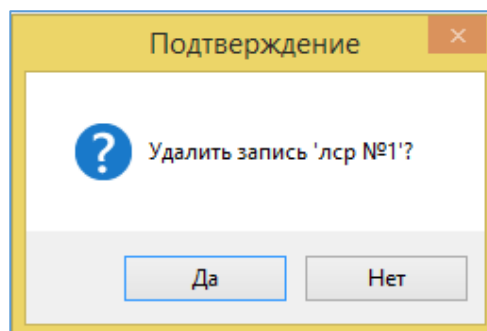


Рисунок 37 – Подтверждение удаления документа

3.13. Раздел «3. Дорожная карта»

Раздел «3. Дорожная карта» предназначен для просмотра сведений по этапам реквизиции земельного участка. Раздел заполняется автоматически данными из карточки проекта. Сведения раздела указаны в таблице (см. Таблица 5).

Таблица 5

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Этап	НСИ	В карточке проекта выбирается из выпадающего списка
Дата плановая	Дата	В карточке проекта в блоке соответствующего этапа вводится пользователем или выбирается в календаре
Дата фактическая	Дата	В карточке проекта в блоке соответствующего этапа вводится пользователем или выбирается в календаре

3.14. Отчет по проекту

Отчет по проекту представляет собой совокупность информации, содержащейся в паспорте проекта.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Отчет по проекту» в верхней части окна паспорта проекта (см. Рисунок 38).

Карточка проекта

Проект: 0044. Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское

Заккрыть

Отчет по проекту

История изменений

Карточка проекта 1. Обработка земельного участка от борщевика Сосновского 2. Документы 3. Дорожная карта

*Код проекта 0044

Кадастровый номер ЗУ 76:11:043805:52

Координаты ЗУ 56.660191,38.729444

*Муниципальный район / Городской округ Переславль-Залесский МО

*Адрес (ФИАС) [Выбрать адрес](#) Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское

Место расположения ЗУ Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское, возле федеральной трассы М-8 Холмогоры

Вид разрешенного использования ЗУ Производственная деятельность

*Площадь ЗУ (кв.м) 58 000,00

*Этап Принятие постановления Правительства области о реквизиции ЗУ

Сведения о собственнике Юридическое лицо (ЮЛ)

Дополнительная информация о ЗУ ЗАО Глебовское

Номер письма, направленного в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЯН.03.01-285/24

Рисунок 38 – Создать отчет по проекту

Отчет по проекту откроется в новом окне (см. Рисунок 39).

Отчет по проекту

Отчет Настройки

Проект: 76:11:043805:52

76:11:043805:52

Код проекта	0044
Кадастровый номер ЗУ	76:11:043805:52
Координаты ЗУ	56.660191,38.729444
Муниципальный район / Городской округ	Переславль-Залесский МО
Адрес (ФИАС)	Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское
Место расположения ЗУ	Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское, возле федеральной трассы М-8 Холмогоры
Вид разрешенного использования ЗУ	Производственная деятельность
Площадь ЗУ (кв.м)	58000
Этап	Принятие постановления Правительства области о реквизиции ЗУ

Рисунок 39 – Отчет по проекту

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel — параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки», и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 40).

	A	B	C	D
0				
1		76:11:043805:52		
2				
3		Код проекта	0044	
4		Кадастровый номер ЗУ	76:11:043805:52	
5		Координаты ЗУ	56.660191,38.729444	
6		Муниципальный район / Городской округ	Переславль-Залесский МО	
7		Адрес (ФИАС)	Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское	
8		Место расположения ЗУ	Переславский р-н, с/о Глебовский, с. Глебовское, возле федеральной трассы М-8 Холмогоры	
9		Вид разрешенного использования ЗУ	Производственная деятельность	
10		Площадь ЗУ (кв.м)	58000	
11		Этап	Принятие постановления Правительства области о реквизиции ЗУ	
12		Сведения о собственнике	Юридическое лицо (ЮЛ)	
13		Дополнительная информация о ЗУ	ЗАО Глебовское	

Рисунок 40 – Настройки отчета

Для экспорта отчета по проекту в формате файла MS Excel необходимо нажать кнопку «Сохранить в MS Excel (*.xls)» (см. Рисунок 41).

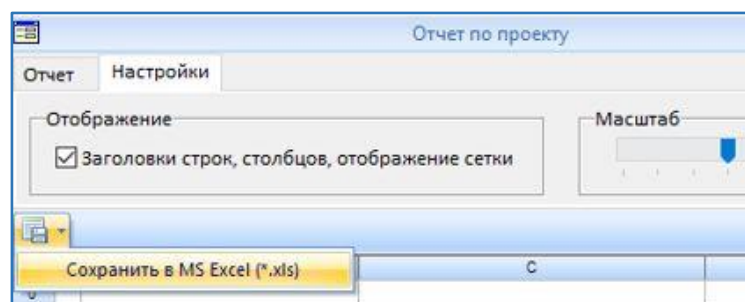


Рисунок 41 – Экспорт отчета

3.15. Сводные отчеты

Подсистемой предусмотрены следующие сводные отчеты:

- Список объектов;
- Сводный отчет по этапам в разрезе МО;

- (уточненный) Сводный отчет по этапам в разрезе МО;
- Сводный отчет по этапам (Накопительный итог).

Для выбора соответствующего отчета необходимо воспользоваться пунктом главного меню реестра проектов — «Сводные отчеты».

Далее откроется окно формирования отчета (см. Рисунок 42).

The screenshot shows a software window titled 'Сводные отчеты' (Summary Reports). It has two tabs: 'Список объектов' (Object List) and 'Настройки' (Settings). The 'Настройки' tab is active, showing filter settings for 'Муниципальные образования' (Municipalities), 'Вид разрешенного использования ЗУ' (Type of permitted use of the land plot), and 'Этап' (Stage). There are date pickers for 'Дата письма, направленного в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС' (Date of the letter sent to the Commission for prevention and liquidation of emergencies) with values '08.12.2025' and '08.12.2025'. Below the filters is a button 'Сформировать отчет' (Generate report) with a dropdown arrow. Below this is a table with columns A through L. The table contains two rows of data. Row 1 (index 1) shows data for 'Даниловский' (Danilovskiy) with stage 'Постановление ОМСУ об объявлении ЧС' (Decision of the OMSU on declaration of an emergency). Row 2 (index 2) shows data for 'Тутаевский' (Tutaevskiy) with stage 'Принятие решения Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС' (Decision of the Commission for prevention and liquidation of emergencies). The table also has a 'Характеристика ЗУ' (Land plot characteristics) section with columns for 'Вид разрешенного использования ЗУ' (Type of permitted use of the land plot), 'Площадь ЗУ (кв.м)' (Area of the land plot (sq.m)), and 'Сведения о собственнике' (Information about the owner).

№ п/п	Код проекта	Кадастровый номер ЗУ	Координаты ЗУ	Муниципальный район / Городской округ	Адрес (ФИАС)	Место расположения ЗУ	Этап	Характеристика ЗУ	Дополнительная информация	
								Вид разрешенного использования ЗУ	Площадь ЗУ (кв.м)	Сведения о собственнике
1	0015	76:05:000000:765	57.995914; 40.035199	Даниловский	Даниловский р-н, д. Туфаново, ул. Колхозная	Даниловский р-н	Постановление ОМСУ об объявлении ЧС	Сельскохозяйственное использование	129807	Физическое лицо (ФЛ)
2	0016	76:15:021501:914	57.779125; 39.649588	Тутаевский	Тутаевский р-н, д. Беладино	Тутаевский р-н, д. Беладино	Принятие решения Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС	Земельные участки под ИЖС	2712	Физическое лицо (ФЛ)

Рисунок 42 – Форма отчета

Набор параметров отчета предопределен его тематикой.

В верхней части окна находится область фильтрации данных реестра для отчета.

После ввода условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет». Для отмены условий фильтрации служит пункт контекстного меню кнопки «Сформировать отчет» - «Очистить значения фильтров» (см. Рисунок 43).

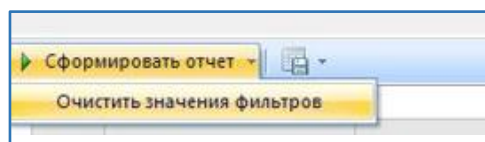


Рисунок 43 – Отмена условий фильтрации

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel – параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 44).

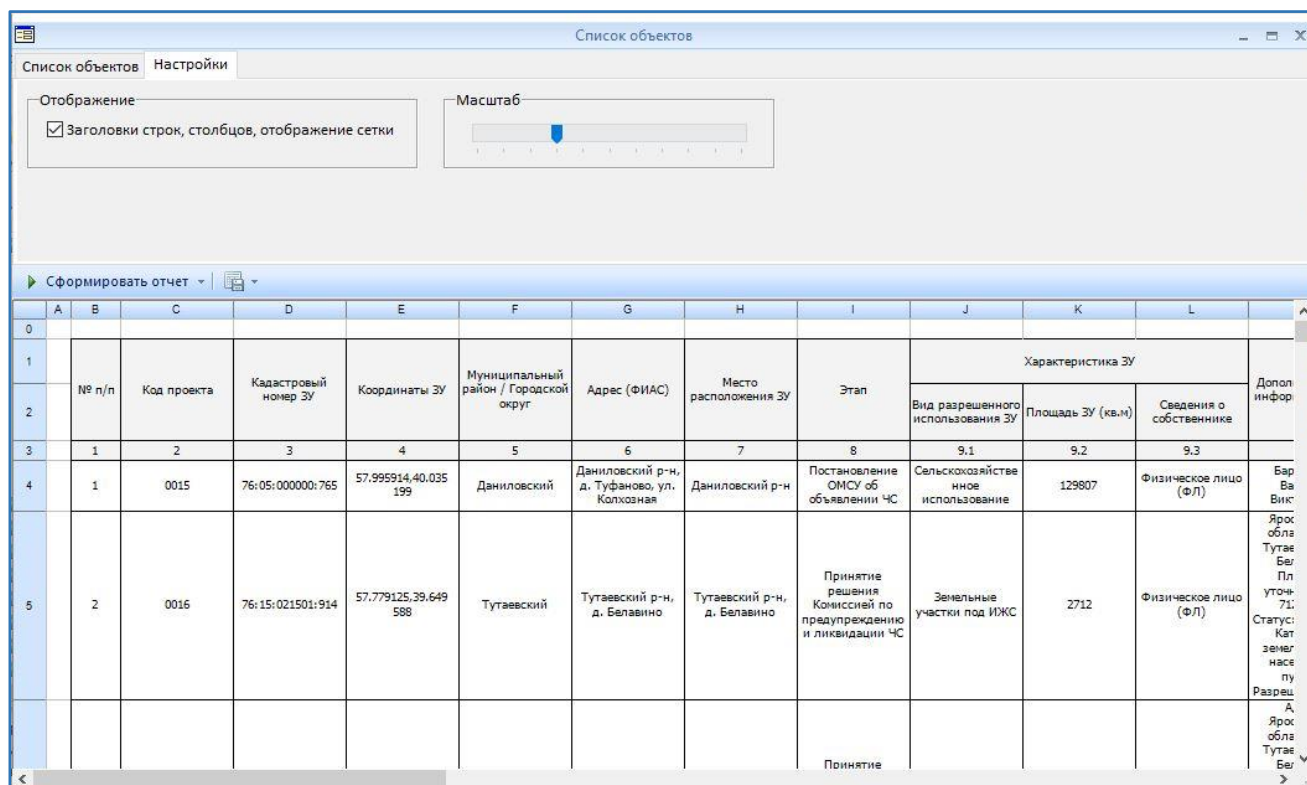


Рисунок 44 – Настройки отображения отчета

К выделенному диапазону ячеек отчета можно применить копирование или форматирование содержимого средствами MS Excel. Нажать правой кнопкой мыши на выделенные ячейки и выбрать соответствующий пункт контекстного меню (см. Рисунок 45)

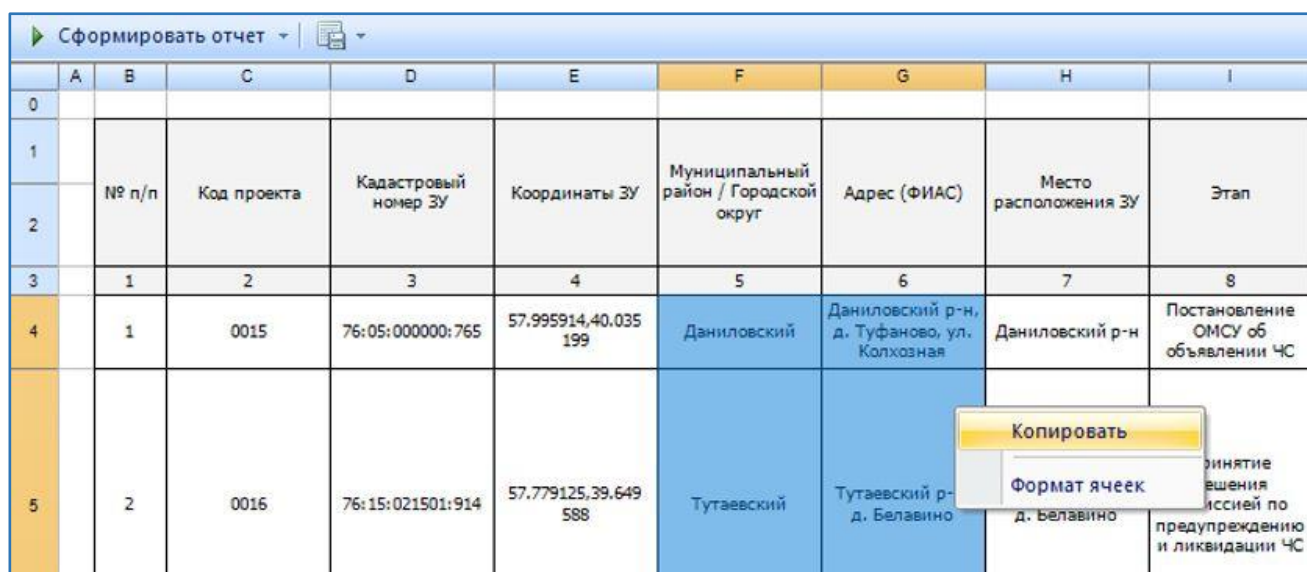


Рисунок 45 – Редактирование отчета

Сводный отчет можно экспортировать в форматы MS Excel или CSV. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню кнопки экспорта операционной панели сводного отчета (см. Рисунок 46).

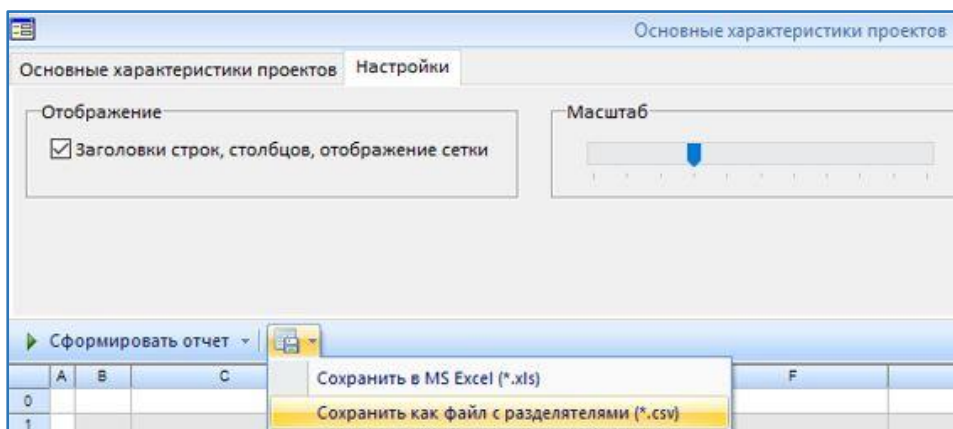


Рисунок 46 – Выбор формата экспорта отчета

3.16. Реестр проектов – Просмотр

Раздел «Реестр – ЗУ, подлежащие процедуре реквизиции – Просмотр» предназначен для просмотра информации по проектам, формирования отчетов, печати и экспорта данных.

3.17. Перечень документов

Перечни документов по проектам доступны из соответствующего раздела подсистемы «Реквизиция земельных участков» или из реестров проектов – пункт меню «Сервис»/«Перечень документов».

Раздел «Перечень документов» является инструментом просмотра, экспорта и печати документов, прикрепленных к паспортам проектов (см. Рисунок 47).

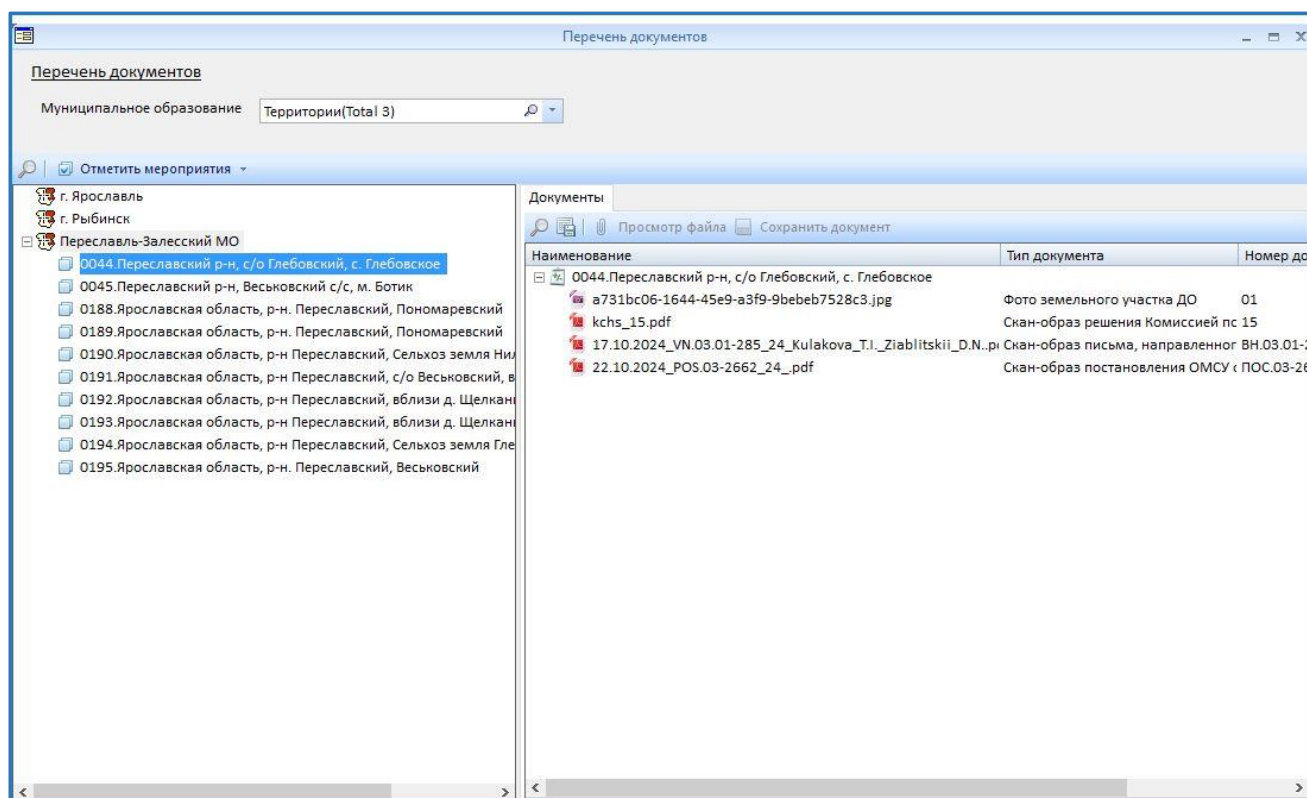


Рисунок 47 – Перечень документов

В верхней части окна размещается область фильтрации реестра проектов по принадлежности муниципальному образованию.

С помощью кнопок операционной панели можно осуществить контекстный поиск по списку или произвести ряд быстрых действий со списком по кнопке «Отметить мероприятие» (см. Рисунок 48).

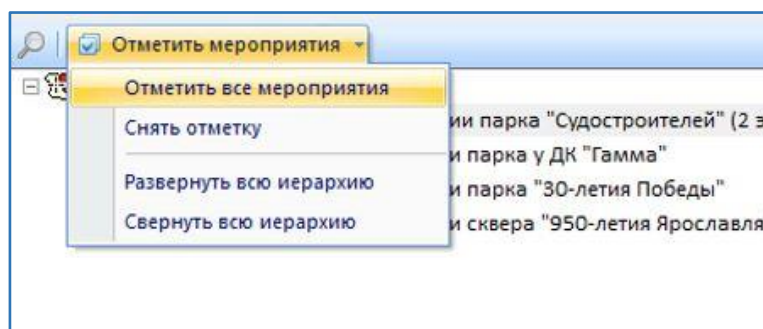


Рисунок 48 – Быстрые действия со списком проектов

В правой части окна находится область отображения списков документов по выделенным проектам (см. Рисунок 49).

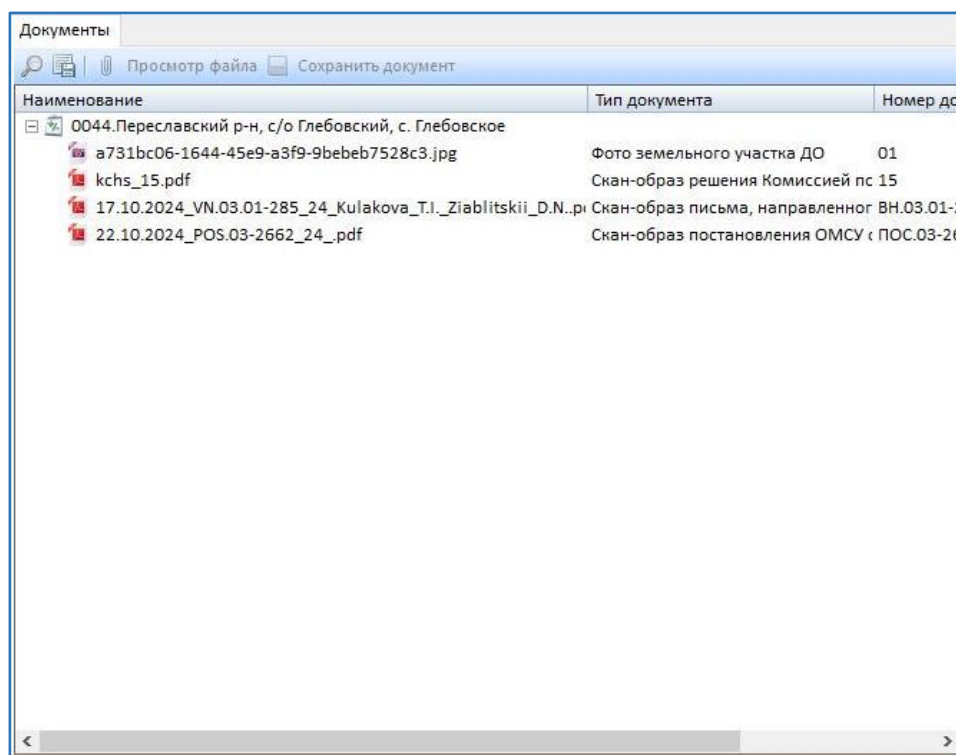


Рисунок 49 – Список документов

Операционная панель списка документов позволяет произвести следующие действия:

- Поиск —  запускает окно контекстного поиска в названиях файлов;
- Сохранить перечень —  переход к диалогу сохранения списка документов в формате CSV;
- Просмотр файла —  **Просмотр файла** запускает приложение для просмотра и обработки файла соответствующего формата;
- Сохранить документ —  **Сохранить документ** осуществляет переход к файловому менеджеру.

4. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49, адресу электронной почты: rias_tp@er76.ru и посредством системы поддержки пользователей органов исполнительной власти и местного самоуправления HelpDesk по адресу helpdesk.yarcloud.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон), тематику подсистемы «РИАС – Реквизиция земельных участков» и добавить скриншот экрана с ошибкой.